



KASTAMONU OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

STRATEJİK PLANI

2024 - 2028



Olgunlaşma
Enstitüleri
Kastamonu



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI**

**T.C.
KASTAMONU
OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ**



 Olgunlaşma
Enstitüleri
Kastamonu



“Yüksek bir insan cemiyeti olan Türk milletinin tarihî bir vasfı da, güzel sanatları sevmek ve onda yükselmektir. Bunun içindir ki, milletimizin yüksek karakterini, yorulmaz çalışkanlığını, fitrî zekâsını, ilme bağlılığını, güzel sanatlara sevgisini, millî birlik duygusunu mütemadiyen ve her türlü vasıta ve tedbirlerle besleyerek inkişaf ettirmek millî ülkümüzdür.”

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Kültür, medeniyetle eş anlamlı bir sözcüktür. Zira kültür insanlığın medenileşme sürecinde duygu, düşünce ve içgüdüsel tavrının sonucu olarak hâsıl olan bir değerdir. Geçmiş çağlardan günümüze kadar ulaşan maddi ve manevi unsurlar kültürel miras olarak değerlendirilir. Bu sebepten denilebilir ki kültür, belge niteliğinde olan geçmiş bir yaşam tarzıdır. Bu geçmiş yaşam tarzı kültürel mirası oluşturur. Kültürel miras bir şehre ait önemli bir göstergedir. Bu sebepten bulunduğu coğrafyaya politik, ekonomik, sosyal ve kültürel katkılar sağlar. Bundan mütevellit bu mirasın muhafaza edilip geleceğe aktarılmasına yönelik parametrelerin belirlenmesi ile mümkün olduğu söylenebilir. Kültürel mirasın korunması, zenginliği ve çeşitliğini muhafaza etmek, çağdaş anlayışa göre sentezlemek ve geleceğe aktarmak ile yerellikten evrensel düzeye geçmek açısından önemli bir sorumluluk teşkil eder. Söz konusu sorumluluk ekseninden hareketle iradi bir bilinç bağlamında dışa vuran proaktif bir mücadele ile kaimdir. Bu bilinç eylemi stratejik planlama ile paralel ilerleyebilmektedir. Stratejik planlama belirlenen amaca yönelik bir araçtır. Dolayısıyla faaliyetlerin odak noktası olarak ele alınabilir. Stratejilerle belirlenmiş ve planlanmış eylemler ulaşılmak istenen geleceğin resmidir.

Öte yandan kültür kolektif bir olgudur. Kolektifin kültürel mirası korunması, tarih ve kültürü anlaması için konu ile ilgili eğitim etkinliğine atıf yapılmalıdır. Bundan dolayı kültürel değeri korumaya imkan tanıyan eğitim önemli bir misyon oluşturmaktadır. Zira geçmişe ait toplumsal belleği canlı tutarak tarihsel ve kültürel bilincin gelişmesine olanak sağlayacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğüne bağlı olan Kastamonu Olgunlaşma Enstitüsü bünyesinde bulunan farklı disiplin alanlarında uzman öğretmenler ve usta öğreticiler ile el sanatlarını araştırma, arşivleme, geliştirme, koordine etme, üretme ve gelecek nesillere aktarma görevini yerine getirmektedir. Bu doğrultuda geniş bir perspektiften uzun vadeli amaç edinmek, yenilikleri izlemek ve disiplinli bir şekilde eylemleri yönetmek bilinci ile 2024-2028 Stratejik planımız hazırlanmıştır. Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planında belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda hep birlikte kurumumuzu ileriye taşıyacağımız çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum ve başarılar diliyorum.

Dr. Ayten CANASLAN

Enstitü Müdürü

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. Kurum Bilgileri	3
1.2. İnsan Kaynakları	3
1.3. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	4
1.4. Enstitü Bina ve Alanları	4
1.5. Malî Kaynaklar	4
2. KURUMSAL TARİHÇE	5
3. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
3.1. 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanmasının Yasal Çerçevesi	6
3.2. Stratejik Planın Sahiplenilmesi	7
3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu	7
3.4. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
4. DURUM ANALİZİ	9
4.1. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
4.2. Paydaş Analizi	11
4.2.1. İç Paydaşlar	11
4.2.2. Dış Paydaşlar	11
4.3. Paydaş Görüşleri	11
4.4. Kurum Kültürü Analizi	12
4.5. Gelenek ve Değerlerimiz	12
4.6. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
4.7. İç Paydaş Analiz Sonuçları	13
4.8. Dış Paydaş Analiz Sonuçları	13
4.9. Pest Analizi	14
4.10. Güçlü - Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT Analizi)	15
5. GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME	18
5.1. Misyon	18
5.2. Vizyon	18
5.3. Temel Değerlerimiz	18
5.4. Amaçlar ve Hedefler	18
5.5. Enstitü Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu	19
5.5.1. Eğitim ve Öğretimde Nitelik	20
5.5.2. Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik	22



5.5.3.	Personel Niteliklerini Artırmak	24
5.5.4.	Paydaşlarla Etkili İletişim	26
5.5.5.	Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri.....	28
5.6.	İzleme ve Değerlendirme	30



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Kurum Bilgileri

KURUM ADI	Kastamonu Olgunlaşma Enstitüsü
Bağlı Olduğu Kurum	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Öğrenim Şekli	Yaygın Eğitim
Atölye Sayısı	8
Kütüphane	1
Müze	1
Hizmet Binasının Mülkiyet Durumu	Kastamonu Belediye Başkanlığı (Tahsis)
Adres	Atabeygazi, Atabey Sk. 11-9, 37100 Kastamonu Merkez/Kastamonu
Telefon	0366 212 88 83
Web	https://kastamonuolgunlasma.meb.k12.tr
E-Posta	769494@meb.k12.tr
Instagram Adresi	kastamonuolgunlasma37
X Adresi	@kastamonuolg
Kurum Kodu	769494

1.2. İnsan Kaynakları

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Müdür	0	1	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	2	4	6



1.3. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

ARAÇ-GEREÇLER	2022-2023	2023-2024
Masaüstü Bilgisayar	14	14
Dizüstü Bilgisayar	0	1
Fotokopi Makinesi	1	1
Yazıcı	5	5
Projeksiyon	0	1
İnternet Bağlantısı	1	1
Faks	0	0
Fotoğraf Makinesi	1	1
İnternet Sitesi	1	1
Güvenlik Kamerası	12	12

1.4. Enstitü Bina ve Alanları

ENSTİTÜ BÖLÜMLERİ	ALAN
Bina Kat Sayısı	2 (Bodrum + 2 kat)
Atölye Sayısı	8
Enstitü Oturum Alanı (m2)	365
Enstitü Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1230
Enstitü Kapalı Alan (m2)	1040
Tuvalet - Lavabo Sayısı	9

1.5. Malî Kaynaklar

KAYNAKLAR	2023	2024
Genel Bütçe	297.000	300.000
Döner Sermaye	X	25.975
Okul Aile Birliği	X	11750
Dış Kaynaklar / Projeler	X	X
TOPLAM	297.000	337.725



2. KURUMSAL TARİHÇE

Zengin bir tarihî geçmişe sahip Kastamonu'nun kültürel değerlerinin yaşatılmasını ve bu değerlerinin gelecek kuşaklara aktarılmasını hedefleyen Kastamonu Olgunlaşma Enstitüsü 2023 yılının Haziran ayında, Şeyhoğlu Konağı'nda faaliyete başlamıştır. Kastamonu şehrinin geleneksel sanatlarını geçmişten günümüze taşıyan, gelecek kuşaklara aktarılmasına yardımcı olan enstitü, girişimci, yetenekli ve nitelikli bireyler yetiştirmek üzere çıktığı bu yolda şehrin geçmişte bizlere armağan olarak bıraktığı kültürel ve sanatsal değerleri yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının sağlanması için hizmet vermektedir. Kentte yaşayan bireylerin ve kentin kalkınmasına katkıda bulunacak olan enstitü, bünyesinde birçok üretim atölyesi barındırmakla birlikte faaliyet alanlarında eğitim vermeye hazırdır.

Tarihî konak, şehir merkezinde Kastamonu Kalesi eteklerinde Kırk Direkli diye bilinen Atabey Cami'sinin hemen altında yer almaktadır. Üç katlı olarak ve tahminen 168 yıl önce inşa ettirilen konak 25 odasıyla Kastamonu'nun en büyük konaklarından biridir. Konak 1901 yılında Vali Enis Paşa döneminde inşa edilmiştir. Tarihi bir dokuya sahip olan konakta günümüze kadar gelmiş ve özgünlüğünü korumuş haremlik-selamlık usulüne uygun dönerli dolap, sivri kemer formuyla dikkat çeken çeşme, duvar nişleri gibi her biri özenli detaylar mevcuttur. Bina 365 metrekarelik bir alana inşa edilmiştir. 605 metrekare üst bahçe 625 metrekare de alt bahçe olmak üzere toplamda 1230 metrekare bahçesi bulunmaktadır. Hükümet konağına benzerliği ile öne çıkan bu konak, adını Şemsizade Ahmed Efendi'nin Şeyh olmasından dolayı Şeyhoğlu Konağı olarak almıştır. 2015 yılında Kastamonu Belediyesi tarafından gelecek nesillere miras bırakılmak üzere projelendirilerek restorasyonu yapılmış, 2018 yılında Kastamonu'muzun "Türk Dünyası Başkenti" unvanını alması ile koordinasyon merkezi olarak bir süre hizmet vermiştir.

Enstitümüz bünyesinde geleneksel sanatlarımızın, giyim ve yemek kültürümüzün araştırılması, aslının korunarak yeni ürünlerin hazırlanması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla El Sanatları Teknolojisi/El Sanatları, El Sanatları Teknolojisi/Nakış, Giyim Üretim Teknolojisi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanları bulunmaktadır.

Yapılan Arge çalışmaları sonrasında elde edilen veriler ışığında üretim yapmak üzere giyim atölyesi, makine ve el nakışı atölyesi, kumaş dokuma atölyesi, kilim dokuma atölyesi, ahşap oyma ve süsleme atölyesi, geleneksel baskı atölyesi, çarşaf bağlama ve oya atölyesi, yiyecek üretim atölyesinin yansıra, kültür sanat kütüphanesi, müze alanı ve satış ofisi yer almaktadır.

3. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Kastamonu Olgunlaşma Enstitü 2024-2028 Stratejik Planı; Enstitümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek biçimde hazırlanmış olup Enstitünün tüm birimlerini kapsamaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı; araştırma, planlama, koruma, katılımı güçlendirme, iş birliklerini sağlamlaştırma ve kültürel değerlerimizin tanıtımına katkıda bulunmaya yönelik ana çerçeveyi belirleyerek Enstitünün eğitim, kültür ve sanat alanlarındaki öncü rolünü sağlamlaştırmayı amaçlamaktadır.

3.1. 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanmasının Yasal Çerçevesi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9. maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz

konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerden başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

3.2. Stratejik Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planın sahiplenilmesi ve hazırlık sürecine katılımın sağlanması, başarılı bir stratejik planın oluşturulmasında büyük öneme sahiptir. Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulması için kurumun tüm çalışanları (öğretmen, memur, usta öğretici ve yardımcı personel) ile hazırlık süreci yürütülmüştür.

3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama; yapı olarak kurumun tüm planlarının üstünde yer alır ve onlara kılavuzluk eder. Organizasyon, stratejik planlamanın en önemli unsurudur. Stratejik planlama bir ekip işidir ve kurumdaki tüm çalışanların ortak ürünüdür. Bu anlayışla yürütülen Enstitünün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde öncelikle Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere iç paydaş ve dış paydaş anketleri, konuyla ilgili toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Kurumsal ihtiyaçların ve önceliklerin tespitinde kurumumuzdaki tüm çalışanlarla ortak çalışma yapılarak karşılıklı bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Enstitünün geleceğine yönelik yol haritasının belirlenmesinden önce, mevcut durumun analiz edilmesi amacıyla kurumsal analiz (Kurumsal tarihçe, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, insan kaynakları, fiziki kaynak, teknoloji ve bilişim altyapısı, mali kaynak), paydaş analizi (iç ve dış paydaş analizleri), GZFT ve PEST analizi çalışmaları yürütülmüştür.

Mevcut durum analizi kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizlerinde elektronik anket



ve yazılı anket yöntemi uygulanmıştır. İç Paydaş Anketleri; idareciler, öğretmenler, usta öğreticiler, memurlar ve yardımcı personel olmak üzere enstitünün tüm çalışanları ile öğrenci ve kursiyerlerine uygulanmıştır. Dış Paydaş anketleri proje ve temalarda iş birliği yapılan tüm kurum ve kuruluşlara, müze yetkililerine gönderilmiştir. Anket sonuçları analiz edilirken hem mevcut duruma hem de amaç ve hedeflere girdi teşkil edecek unsurlar belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik planlama süreci, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlediği çalışma takvimi çerçevesinde yürütülmüştür.

3.4. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Ayten CANASLAN	Kurum Müdürü	Azmi SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı
Azmi SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Ahmet ÇÖLGEÇEN	Öğretmen
Merve KARAKOCA	Öğretmen	Ümmühan YILDIZ	Öğretmen
Serpil DURGUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Furkan BİÇEN	Öğretmen
Mine TELLİ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Vahide BAKIRCI	Usta Öğretici
		Erkan SAKA	Usta Öğretici

4. DURUM ANALİZİ

Kurumumuzun "Neredeyiz?" sorusuna yanıt vermek için hazırlanan "Durum Analizi" bölümü, geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirilmesine odaklanmaktadır. Bu bölümde öncelikle, mevcut durumda sahip olduğumuz kaynaklar ve eksikliklerimiz değerlendirilmiş, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz etkiler de göz önünde bulundurulmuştur. Böylelikle, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanıması sağlanmış ve stratejik planın gerçekçi ve uygulanabilir olması hedeflenmiştir.

Bu bağlamda, faaliyet alanları ile ürün/hizmetler, paydaş analizi, iç paydaşlar, dış paydaşlar, paydaş görüşleri, kurum kültürü analizi, gelenek ve değerlerimiz, üst politika belgeleri analizi, iç paydaş analiz sonuçları, dış paydaş analiz sonuçları, pest analizi, güçlü-zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analiz bu bölümde yer almaktadır. Bu kapsamlı inceleme, kurumumuzun mevcut durumunu kapsamlı bir şekilde değerlendirerek stratejik planlama sürecinde rehberlik etmektedir.

4.1. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik kurumumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Araştırma Alanı	Geleneksel sanat ve zanaatlarımız ile giyim-kuşam ve mutfak kültürümüze ait değerleri akademik bir disiplinle, araştırmak, belgelemek, arşivlemek ve bu minvalde projeler üretmekle görevli bölümdür. Araştırma bölümü, enstitüde yürütülen proje/temalar doğrultusunda akademik çalışmalardan sorumlu bölümdür. Patent çalışmaları, uygulamalı olarak özel tatların geliştirilmesi, Türk giyim-kuşam kültürü ile geleneksel sanat ve zanaatların aslına uygun olarak yeniden üretilmesi ve yaşatılması için kurumun AR-GE çalışmasını üstlenmektedir. Bu doğrultuda, tasarım ve üretim atölyelerinin yanı sıra tanıtım ve pazarlama bölümleriyle eş güdümlü çalışmaktadır.



Tanıtım ve Pazarlama Alanı	<p>Araştırma bölümünün yaptığı etkinlikler doğrultusunda elde edilen veri, tasarım, ürün, desen, doküman ve eğitim hizmetini çevreye, sektöre, yurt içinde ve dışında tanıtan, sergileyen ve pazarlayan; ulusal ve uluslararası fuar, defile, sergi, panel vb. tanıtım faaliyetlerini takip eden; özel günlerde kurumlara fuar, defile, sergi gibi etkinliklerde hizmet satan, basın yayın kurumları ile yazılı, sözlü ve görsel iletişimi sağlayan konusunda danışmanlık hizmeti veren bir birimdir.</p>
El Sanatları Teknolojileri Alanı	<p>Enstitümüz sorumlu olduğu yöreye ait el sanatları ürünlerini aslına sadık kalarak hediyelik ürünler tasarlayıp üretimini gerçekleştirmektedir.</p>
Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	<p>Moda Tasarım bölümümüzde giysi üretimi yapılmasının yanında, sektörün ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik (ev tekstili ürünleri) üretimler de yapılmaktadır. Aynı zamanda enstitümüz tarafından yürütülen tema projeler kapsamında tasarım gerçekleştirilen desen ve model çalışmaları hazırlanıp atölyelerimizde üretilmektedir.</p>
Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	<p>Köklü bir mirasa sahip olan Kastamonu mutfağını ulusal ve uluslararası alanda tanıtarak Kastamonu yeme içme kültürünü araştıran, yorumlayan, güncel gelişmeleri takip eden ve profesyonel mutfak ortamında uygulamalarla çalışmaların desteklendiği bir gastronomi merkezi kimliği oluşturulması için çalışılmaktadır.</p> <p>Bölgenin kendine özgü tarım ürünleri ve yerel tatlıları bir araya getirilerek kültürel mirasın korunmasına ve tanıtılmasına olanak sağlanmaktadır.</p>

4.2. Paydaş Analizi

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflardan tespit edilir. Paydaş kavramı tanım gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır.

İç paydaşlar, enstitü içerisindeki kişi, grup ve kuruluşları; dış paydaşlar ise enstitü dışındaki kişi, grup ve kuruluşları ifade etmektedir.

4.2.1. İç Paydaşlar

Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Öğretmenleri, Enstitü Usta Öğreticileri, Enstitü Genel İdari Hizmetleri Çalışanları, Enstitü Yardımcı Personeli, Enstitü Okul Aile Birliği

4.2.2. Dış Paydaşlar

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Yerel Yönetimler, Mahalle Muhtarları, Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler vb.), Emniyet, Diğer Eğitim Kurumları, Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar, Sanat Etkinliği Veren Kurumlar (Müze, sergi salonları, moda evleri vb), Basın Yayın Organları.

4.3. Paydaş Görüşleri

Paydaş sıralaması yapıldıktan sonra paydaşların değerlendirilmesi aşamasında paydaş bildirim ve paydaş ürün/hizmet formundan yararlanılmıştır. Öncelikli paydaşların enstitü hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde yürütülmüştür. Paydaşların görüşleri,

- Enstitünün hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Enstitünün olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Enstitünün geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Enstitünün beklentileriniz nelerdir?
- İçeren anket uygulaması, mülakat, toplantı vb. yöntemler ile tespit edilmiştir.

4.4. Kurum Kültürü Analizi

Kurumlar, içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve buldukları ülkenin, toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve millî kültür unsurlarından etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

4.5. Gelenek ve Değerlerimiz

- Fırsat ve imkân eşitliğine inanıyoruz. İnanç ve değerlerimize saygılıyız.
- Çalışmalarımızda verimlilik esastır. Sürekli ve etkili hizmet esastır.
- Çalışmalarımızda bilimsellik baz alınmaktadır. Değişim ve yeniliğe açığız.
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarımız her zaman açık ve faaldir.
- Ülkemiz ve ilimizin istihdam oranına katkı sağlamak önceliklerimiz arasındadır.
- Ülkenin kalkınmasında girişimciliğin payının yüksek olduğuna inanıyoruz.

4.6. Üst Politika Belgeleri Analizi

Onuncu Kalkınma Planı, Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı (2014-2016), MEB 2019-2023 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci İç Paydaşlar (İdari Personel-Öğretmen-Usta Öğretici-Yardımcı Personel) Anketi, 39 katılımcıya uygulanmıştır. Tüm anketler okunup yorumlanmış ve sonuçlar raporda belirtilmiştir. Stratejik planın hazırlanmasında iç paydaşların anketlere verdiği yanıtların değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmuştur.

4.7. İç Paydaş Analiz Sonuçları

- Enstitüde yürütülen çalışmaların verimliliği açısından idare ve tüm çalışanlar arasında şeffaflık ilkesi doğrultusunda karşılıklı etkili iletişim kurulması.
- Enstitü çalışmaları kapsamında çeşitli süreçlerde yaşanabilecek değişikliklere tüm idareci, öğretmen ve usta öğreticilerin çözüm odaklı olarak uyum sağlaması.
- Enstitüde tüm birim ve yöneticilerin alanında kurum içi iletişimin aksayan noktalarında iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması.
- Enstitüde görev yapan tüm idareci, öğretmen, usta öğreticiler ve yardımcı personelin gelişime ve yeniliğe açık tutumlar geliştirmeleri amacıyla kurumda hizmetiçi eğitimlerin artırılması.
- Enstitüde kurum kültürü ve etkili iletişimin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
- Enstitüde kurum kültürünün iyileştirilmesine yönelik öğretmen ve usta öğreticilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar ve programlar hazırlanması.
- Enstitüde yürütülen tema ve projeler kapsamında AR-GE çalışmaları için destek sağlanması.
- Enstitüde yürütülen tüm çalışmalarda zaman kontrolü ve iş takibi süreçlerinin sistematik olarak çalışma takvimine göre düzenlenmesi.

İç paydaş anketi sonuçlarına göre; yukarıda belirtilen maddelerin Enstitüde geliştirilmesi gereken alanlar olduğu belirlenmiştir. Bu planlama doğrultusunda, kurumda verimliliği ve motivasyonu artırmaya yönelik çalışmaların ve eğitimlerin yapılması ve çözüm odaklı yaklaşımlarla kurum içi ilişkilerde olumlu yönde gelişme sağlanabileceği tespit edilmiştir.

4.8. Dış Paydaş Analiz Sonuçları

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Bu bağlamda; Enstitümüzün tüm birimlerine ait ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kurumlara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiştir. “Dış Paydaş Anketi” sonuçlarına göre Dış Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Dış paydaşların

Enstitünün proje ve temaları, Enstitü Müzesi ve Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı başta olmak üzere ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların kurumun tüm faaliyet alanlarından memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmüştür.

4.9. Pest Analizi

Kurumumuzun çevresel etkilerini anlamak için, politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörleri belirlemek amacıyla bir analiz yapılmıştır. Bu dış etkenler, kurumumuzun kontrolü dışındadır ve farklı eğilimlere sahiptir. Nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik koşullar, sosyal ve politik durum, kültürel faktörler, çevresel durum, teknolojik ilerlemeler ve rekabet gibi unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurum faaliyetlerimizi etkilemektedir. Bu veriler, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemek için kullanılarak GZFT analizine zemin oluşturur. Çevre Analizi (PEST) aşağıda sunulmuştur.

POLİTİK VE YASAL DEĞİŞKENLER

- Millî Eğitim Bakanlığını kapsayan yasa ve yönetmelikler.
- Millî Eğitim Bakanlığının desteklediği proje ve faaliyetler.
- KUZKA (Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı) ile yerel projeler yapılabilmesi.
- Genç ve yetişkin bireylerin farklı ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre meslek sahibi olmalarına katkı sağlanması.
- AB destekli projeler yapılabilmesi.
- Kamu, üniversiteler ve STK'lar ile protokol ve iş birliklerinin yapılması.

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın büyüklüğü.
- Küresel, ulusal, ekonomik ve toplumsal etkiler.
- Enstitünün farklı ürün satış noktalarının bulunması ve satışların döner sermayeye katkısı. (BOHÇA mağazası ve Enstitü satış ofisi)
- Okul-aile birliğinin katkısı.
- Yerel yönetimlerin ve sektörün projelere desteği.

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Enstitümüzün kültür ve el sanatları alanında ülkemizin tarihi kentlerinden biri olan Kastamonu'da bulunması.
- Müzeler ve kütüphanelerin ulaşılabilirliği.
- Üniversitenin ulaşılabilirliği.
- Yerel ve ulusal düzeyde fuar, sergi, defile vb. faaliyet/etkinliklere katılım imkânı.
- Kursiyerlerimizin eğitim ve kültür seviyesinin yüksek olması.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin toplumun kültürel gelişimine katkı sağlaması.
- Kültürel aktivite ve mekânlara ulaşılabilirlik.
- İl merkezinde yer almamız sebebiyle ulaşım kolaylığı.

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Çevrimiçi kaynaklara erişim.
- e- Devlet uygulamaları.
- Yönetici ve çalışanlara yönelik çevrimiçi kurs ve seminerlerin düzenlenmesi.
- Personelin teknoloji kullanım kapasitesi.
- Online eğitimlerin yapılması.
- Enerji verimliliği.
- Sosyal medya ve kitle iletişim araçlarının etkili kullanılması.

4.10. Güçlü - Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT Analizi)

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kurumun kendisinin ve kurumu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kurum içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri sıralayarak önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Enstitümüzün el sanatları alanında ülkemizin tarihi kentlerinden biri olan Kastamonu'da bulunması.
- Projelerimizde kamu ve özel sektör iş birliğinin yapılabilmesi.
- Enstitü faaliyetlerinin niteliği ve Enstitünün kuruluşundan itibaren kamuoyundaki tanınırlığı.
- Enstitü bünyesinde Yiyecek – İçecek Hizmetleri Alanının bulunması.
- Olgunlaşma Enstitüsünün kurum marka değerinin yüksek olması.
- Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli faaliyetlere katılımında istekli olmamız.
- Enstitümüzde görev yapan eğitim kadromuzun mezuniyet durumlarının ön lisans, lisans ve yüksek lisans olarak dağılımının eğitim kalitesine olumlu etkisi.
- İlimizdeki ve bölge illerdeki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin varlığı.
- Enstitümüzün atölye ve alanlarımızın etkin olarak kullanılması.
- Atölye faaliyetlerinin çeşitliliği ve farklı disiplinlerin bir arada yer alması.
- Koleksiyon ve proje temelli üretimler konusunda organizasyon yeteneği.
- Enstitü müzesinin bulunması.
- Temizlik ve hijyene önem verilmesi.
- Kurumun araştırma, tasarım ve tanıtım-pazarlama faaliyetleri.
- Kurum kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
- Tasarım ve üretim atölyelerimizde özgün tasarımlar yapılması.
- Enstitümüzü DÖSE işletmesi olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kurumun yeni açılması nedeniyle kurum arşivinin yeni oluşturulmaya başlanması.
- Kurumda kadrolu öğretmen bulunmaması.
- Enstitü proje ve temaları kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin ücretli öğretmenlerce yürütülmesi nedeniyle bu faaliyetlerin akademik bir disiplinle yürütülememesi.
- Kadrolu öğretmen ataması yapılsa dahi mevzuat gereği şeflik görevinin verilememesi nedeniyle atölye ve bölümler arası koordinasyon eksikliği.
- Kurumun yeni açılması nedeniyle kurum kültürünün istenen düzeyde olmaması.
- Sosyal ihtiyaçların karşılanmasında yetersizlik (kantin vb.).
- Reklam ve tanıtım faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması.
- Enstitüdeki insan kaynaklarının verimliliğinin istenilen düzeyde olmayışı.
- Tanıtım vb. etkinliklerde sosyal medyayı kullanamayan bireylere ulaşmada sorun yaşanması.
- Pazarlama ve satış stratejilerinin zayıflığı, satış ofisinin hedef kitle ve tanınırlık yönlerinden yeterince aktif olmaması.
- Konferans salonunun bulunmaması.
- Teknolojik ekipman ve donanımın istenilen düzeyde olmaması.



- Atölyelerde görevli öğretmen ve usta öğretici sayısının yetersizliği.
- DÖSE'nin yeni kurulmuş olması sebebiyle maddi kaynak yetersizliği.
- Usta öğreticilerin çalışma saatleri karşılığında aldıkları ek ders ücretlerinin yetersizliği.
- Tarihi bina olması nedeniyle binanın ısı yalıtımının olmaması.
- İki yıllık olgunlaşma programı mezunlarına verilen mezuniyet belgesinin ulusal ve uluslararası alanda denkliğinin yeterli düzeyde olmaması.
- İhtiyaç bulunan alanlarda yeni atölyeler açılmaması.
- Patent ve marka tescili yapılmış ürün ve projelerimizin bulunmaması.

FIRSATLARIMIZ

- Enstitümüzün el sanatları alanında ülkemizin tarihi kentlerinden biri olan Kastamonu'da bulunması.
- Yerel ve ulusa ve uluslararası sergi, fuar vb. tanıtım organizasyonlarına Enstitü koleksiyon, proje ve tema çıktıları ile katılma imkânı.
- Enstitüye ait etnografik eserlerin yer aldığı müzenin olması.
- Enstitüde çok yönlü üretim faaliyetlerinin olması.
- Kurum olarak yerel yönetimlerle, üniversitelerle, Milli Eğitim ve Kültür İl Müdürlüğü ile projelerde aranılan kriterlere uygun çalışmalarımızdan dolayı yerel projelere uygun olmamız.
- Enstitünün bulunduğu konum itibarıyla geniş bir araştırma alanına sahip olması.

TEHDİTLERİMİZ

- Enstitü binasında güvenlik personeli bulunmaması.
- Enstitü binasının tarihi bina olması nedeniyle sık sık tamire ihtiyaç duyması.
- Enstitü binasında yardımcı personelin yetersizliği.
- Enstitü bütçesinin ihtiyaçları karşılama konusunda yaşanan zorluklar.
- Piyasa ürünlerinin maliyetinin düşük olması nedeni ile kurumda üretilen el emeği ürünlerin değeri açısından rekabetin eşit olmaması
- Kurumsal dijital ve fiziki arşivin yetersizliği.
- Geleneksel sanatlara yeterince önem verilmemesi.



5. GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

T.C. Millî Eğitim Bakanlığının misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda Enstitünün misyon ve vizyonu, yapılan görüşmeler neticesinde oy birliği ile aşağıdaki şekliyle kabul edilmiştir.

5.1. Misyon

Kültürel değerlerimizi araştıran, arşivleyen, gelecek nesillere aktaran, ulusal ve uluslararası alanda tanıtan öncü bir kurum olmak.

5.2. Vizyon

İlimizim kültürünü, yeni sanat dalları ile sentezleyip yaşatarak dünya çapında tanıtmak.

5.3. Temel Değerlerimiz

- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Profesyonel mükemmellik
- Sürekli öğrenme
- Yenilikçi düşünme
- Girişimcilik
- Katılımcılık
- Mesleki etiğe bağlılık
- Tutarlılık ve Nesnellik
- İnsan haklarına saygı
- Evrensel değerlere bağlılık
- Etkili iletişim
- Analitik düşünce
- Çağın ihtiyaçlarına uygunluk
- Saygınlık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik

5.4. Amaçlar ve Hedefler

- Eğitim ve Öğretimde Nitelik
- Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik
- Personel Niteliklerini Artırmak
- Paydaşlarla Etkili İletişim
- Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri

5.5. Enstitü Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK	1.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik bireyler yetiştirmek. 1.2. Nitelikli eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek. 1.3. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	1.1.1. Öğrenci ve kursiyerlerimizin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla gezi, sergi ve atölye çalışmalarını arttırmak. 1.2.1. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan donanımları ve yazılımların original lisanslarını edinmek. 1.3.1. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturmak.
2. FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK	2.1. Sektörel bazlı kurumlarla iş birliği yapmak. 2.2. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak.	2.1.1. Üniversiteler, STK'lar ve sektörel bazlı kurumlara yönelik tanıtım günleri/ seminerler planlamak ve gerçekleştirmek. 2.2.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak.
3. PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK	3.1. Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitümüzdeki insan kaynaklarının kişisel yeterlik ve mesleki becerilerini geliştirmek. 3.2. Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.	3.1.1. Kurum içi ve dışına yönelik yerel ve ulusal eğitimler düzenlemek. 3.2.1. Enstitü çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklemek.
4. PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM	4.1. Enstitünün kamuoyunda tanınırlık ve görünürlük düzeyini arttırmak. 4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak.	4.1.1. Kurumsal sunum dosyası, ürün katalogları ve broşürler hazırlayarak paydaş ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak. 4.2.1. Kurum ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak.
5. TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ	5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecrada görünür olmak. 5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak.	5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak. 5.1.2. Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak. 5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak.

5.5.1. Eğitim ve Öğretimde Nitelik

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK						
STRATEJİK AMAÇ		1.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik bireyler yetiştirmek. 1.2. Nitelikli eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek. 1.3. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
STRATEJİK HEDEF		1.1.1. Öğrenci ve kursiyerlerimizin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla gezi, sergi ve atölye çalışmalarını arttırmak. 1.2.1. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan donanımları ve yazılımların original lisanslarını edinmek. 1.3.1. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturmak.						
SA	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
SH	1		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1	Kurum içi eğitimleri arttırmak.	4	6	7	9	10	36
PG	1.1.2	Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek.	2	3	3	4	5	17
PG	1.1.3	Faaliyet alanlarında nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek.	1	2	2	3	4	12
PG	1.1.4	Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını arttırmak.	150	180	220	250	300	1100
PG	1.1.5	Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak.	4	5	8	10	12	39



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOPLAM
Kurum içi eğitimleri artırmak.	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	2.000	3.000	4.000	6.000	10.000	25.000	6 Ay	Yılda bir
Personelin becerilerini artırıcı atölye eğitimleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	4.000	6.000	6.000	8.000	10.000	34.000	6 Ay	Yılda bir
Faaliyet alanlarında nitelik artırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek	Müdür Yardımcısı	01.01.2024 01.01.2028	40.000	8.0000	90.000	150.000	200.000	560.000	6 Ay	Yılda bir
Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	3.000	4.000	5.000	6.000	10.000	28.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak	Müdür Yardımcısı, Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	3.000	4.000	6.000	10.000	25.000	6 Ay	Yılda bir



5.5.2. Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik

FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		2. FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK						
STRATEJİK AMAÇ		2.1. Sektörel bazlı kurumlarla iş birliği yapmak 2.2. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		2.1.1. Üniversiteler, STK'lar ve sektörel bazlı kurumlara yönelik tanıtım günleri/seminerler planlamak ve gerçekleştirmek 2.2.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak						
SA	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
SH	2		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak	4	6	7	8	10	35
PG	2.1.2.	Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak	1	1	2	2	3	9
PG	2.1.3	Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmaları sonucunda patentli ürün/marka /tasarım tescil sayısını arttırmak	2	4	6	8	10	30
PG	2.1.4	Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak	2	4	6	8	10	30



FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumlusu	01.01.2024 01.01.2028	5.000	7.000	9.000	12.000	14.000	47.000	6 Ay	Yılda bir
Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama alanı	01.01.2024 01.01.2028	10.000	12.000	25.000	30.000	50.000	127.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmalarını sonucunda patentli ürün/ marka /tasarım tescil sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	20.000	50.000	70.000	100.000	140.000	380.000	6 Ay	Yılda bir
Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	10.000	25.000	45.000	60.000	10.000	240.000	6 Ay	Yılda bir



5.5.3. Personel Niteliklerini Artırmak

PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		3.PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK						
STRATEJİK AMAÇ		3.1. Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitümüzdeki insan kaynaklarının kişisel yeterlik ve mesleki becerilerini geliştirmek. 3.2. Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.						
STRATEJİK HEDEF		3.1.1. Kurum içi ve dışına yönelik yerel ve ulusal eğitimler düzenlemek. 3.2.1. Enstitü çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklemek.						
SA	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
SH	3		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.1.1.	Üniversite ve STK'larla iş birliği halinde her yıl personel eğitimleri düzenlemek	2	3	3	4	6	18
PG	3.1.2.	Enstitünün ulusal tasarım yarışmalarına katılmasını sağlamak	1	2	2	3	4	12
PG	3.1.3.	Tasarım alanında ulusal süreli yayına abone olmak	1	2	2	2	3	10
PG	3.1.4.	Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak	10	20	25	40	50	145
PG	3.1.5.	Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili kurum içi eğitimler vermek	2	2	3	4	5	16



PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK
MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOPLA M
Üniversite ve STK'larla iş birliği halinde her yıl personel eğitimleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı Araştırma	01.01.2024 01.01.2028	10.000	20.000	25.000	50.000	70.000	175.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün ulusal tasarım yarışmalarına katılmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı Tasarım Alanı	01.01.2024 01.01.2028	40.000	90.000	100.000	150.000	220.000	600.000	6 Ay	Yılda bir
Tasarım alanında ulusal süreli yayına abone olmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	5.000	7.000	9.000	15.000	38.000	6 Ay	Yılda bir
Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına aityayın sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	5.000	.6000	8.000	1.000	33.000	6 Ay	Yılda bir
Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili hizmet içi eğitimleri vermek	Müdür Yardımcısı Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	4.000	5.000	9.000	12.000	15.000	45.000	6 Ay	Yılda bir

5.5.4. Paydaşlarla Etkili İletişim

PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		4. PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ		4.1. Enstitünün kamuoyunda tanınırlık ve görünürlük düzeyini arttırmak. 4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak.						
STRATEJİK HEDEF		4.1.1. Kurumsal sunum dosyası, ürün katalogları ve broşürler hazırlayarak paydaş ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak. 4.2.1. Kurum ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak.						
SA	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönem Hedefi
SH	4		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	4.1.1	Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/ sözleşme imzalamak.	1	2	3	4	6	16
PG	4.1.2.	Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak	2	4	5	7	10	28
PG	4.1.3.	Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle bir araya gelerek iş birliğini arttırmak	2	4	6	8	10	30
PG	4.1.4.	Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek	2	4	6	8	10	30
PG	4.1.5.	Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak	10	20	40	50	100	220



PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM
MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/sözleşme sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	1.000	2.000	4.000	6.000	10.000	23000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini artırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	5.000	7.000	12.000	25.000	51.000	6 Ay	Yılda bir
Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle işbirliğini artırmak	Müdür Yardımcısı Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	5.000	12.000	20.000	25.000	35.000	87.000	6 Ay	Yılda bir
Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek	Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	10.000	25.000	35.000	50.000	70.000	190.000	6 Ay	Yılda bir
Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak	Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.000	6.000	10.000	15.000	25.000	58.000	6 Ay	Yılda bir

5.5.5. Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri

TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ

TEMA		5. TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ						
STRATEJİK AMAÇ		5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecrada görünür olmak 5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak						
STRATEJİK HEDEF		5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak 5.1.2. Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak 5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak						
SA	5	PERFORMANS HEDEFLERİ						
SH	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	5.1.1	Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak	2	3	4	6	8	23
PG	5.1.2	Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak	20	40	60	80	100	300
PG	5.1.3	Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek	20	40	60	100	120	340



TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ
MALİYET TABLOSU

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	50.000	100.000	170.000	250.000	400.000	970.000	6 Ay	Yılda bir
Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	50.000	80.000	100.000	140.000	200.000	570.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	5.000	12.000	20.000	30.000	70.000	137.000	6 Ay	Yılda bir

5.6. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak Stratejik Plan gözden geçirilir hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda planda gerekli güncellemeler yapılır. Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi; planın başarılı olarak uygulanması ve hesap verme sorumluluğu ilkesinin uygulanması açısından önemlidir.

İzleme, amaç ve hedeflere ulaşmada kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı süreçtir. Değerlendirme ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirtmek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Kastamonu Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumluluğu Enstitü yönetimindedir. İzleme ve değerlendirme raporları, ilgili ekipler tarafından belirli aralıklarla hazırlanacaktır. İzleme Raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar, değerlendirme raporu ise ilgili dönemi takip eden Ocak ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Birimi'nin sorumluluğundadır.